

## **INFORMATIVA FAP- APA (Assegno Per l'Autonomia)**

Ai fini del godimento del beneficio FAP – APA, si fa presente quanto segue:

- a) La soglia di ammissibilità al beneficio è determinata da un ISEE inferiore o uguale a € 30.000,00;
- b) La rendicontazione delle spese sostenute avviene con dichiarazione bimestrale, compilando gli appositi modelli inviati periodicamente dall' Ufficio Amministrativo del Servizio Sociale dei Comuni;
- c) Il pagamento del beneficio FAP-APA è effettuato bimestralmente sulla base del rendiconto di cui al punto precedente, con eventuale conguaglio alla fine del ciclo di progetto, che ha durata pari a **dodici mesi**;
- d) Il beneficio liquidato è calcolato su base mensile;
- e) Le spese vanno rendicontate per almeno il 50% dell'importo mensile concesso: una rendicontazione inferiore provoca una riduzione del beneficio in misura proporzionale, mentre l'assenza di rendicontazione comporta la mancata erogazione del beneficio;
- f) l'importo dell'assegno è riproporzionato in caso di frequenza di servizi semiresidenziali;
- g) qualora nello stesso domicilio vi siano due o più persone, familiari o conviventi abituali, beneficiari del medesimo contributo, il beneficio di ammontare superiore o uno dei benefici di pari ammontare sono attribuiti nella misura intera, invece il restante beneficio (o i restanti) è ridotto del 50%;
- h) l'erogazione del contributo viene sospesa pro quota giornaliera se vengono superati i 60 giorni di ricovero presso strutture sanitarie, sociali o sociosanitarie, cumulati anche non continuativamente nel ciclo di 12 mesi.

### **Spese ammissibili:**

La Regione, con propria circolare, ha precisato che le spese ammissibili a rendicontazione, debitamente documentate, debbano essere sostenute per le seguenti fattispecie:

- 1) stipendi e oneri riferiti ad attività di assistenza familiare, con esclusione delle attività di cura della casa salvo che non siano complementari all'assistenza della persona, nei casi in cui non vi siano i requisiti per l'accesso al contributo FAP-CAF;
- 2) utilizzo di libretti famiglia relativi ad attività di assistenza alla persona;
- 3) trasporto e/o accompagnamento per attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi progettuali, solo se non vi è la possibilità di ricorrere ad interventi e/o servizi aventi le medesime finalità;
- 4) frequenza di centri diurni per anziani;
- 5) altre prestazioni occasionali coerenti con gli obiettivi del progetto personalizzato.

In generale, possono essere ammesse spese che, se pur non riconducibili immediatamente a quelle sopra elencate, abbiano un'analogia con le stesse e soprattutto una coerenza con le finalità del progetto personalizzato definito in UVM (Unità di Valutazione Multiprofessionale). Tali spese andranno di volta in volta valutate. Sono escluse dalla rendicontazione le spese che hanno natura sanitaria.

### **Rinnovo attestazione ISEE:**

La mancanza di un' attestazione ISEE valida alla scadenza del ciclo di progetto (12 mesi dall' avvio) e il mancato rinnovo dell'ISEE entro quattro mesi dalla scadenza oppure entro il 31 dicembre di ciascun anno, comporta la decadenza del beneficio e la conclusione del progetto. Si precisa che nelle more dell'aggiornamento della dichiarazione ISEE, il beneficio viene sospeso fino all'effettivo rinnovo, entro i termini suddetti.

### **Compartecipazione alla frequenza del Centro Diurno:**

Si specifica che gli utenti che frequentano il centro diurno devono comunicare all'ufficio amministrativo del Servizio Sociale del Comune di Residenza, qualsiasi variazione relativa alla quota di compartecipazione alla retta, solo al momento della presentazione della dichiarazione bimestrale.

### **Chiusura anticipata del progetto:**

Si informa che, **in caso di ricovero in via definitiva in struttura** oppure di **mancata rendicontazione per un periodo continuativo di sei mesi**, il progetto si chiude e il beneficio decade.