



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

**Ambito Territoriale  
Noncello**  
Servizio Sociale dei Comuni

Cordenons  
Porcia  
Pordenone  
Roveredo in Piano  
San Quirino  
Zoppola

**CONVENZIONE ATTUATIVA DEL PERCORSO DI CO-PROGRAMMAZIONE E CO-PROGETTAZIONE PER LA  
REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO 1/2022 APPROVATO CON DECRETO  
DIRETTORIALE 15/02/2022: PNRR – MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE" –  
COMPONENTE 2: INVESTIMENTO 1.2 "PERCORSI DI AUTONOMIA PER LE PERSONE CON DISABILITA'"**

**CUP B54H22000330006 CIG B1717C2B14**

TRA

il Comune di Pordenone con sede in Corso Vittorio Emanuele II 64 a Pordenone, P.I. 00081570939 C.F. 80002150938, in qualità di Ente Gestore del Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale Noncello, rappresentato da Alberto Parigi, in qualità di Vice Sindaco reggente;

E

Fondazione Bambini e Autismo ONLUS (d'ora in avanti Fondazione BA) con sede in Via Vespucci 8/a a Pordenone (PN), C.F. 91043880938 iscritta nel registro delle persone giuridiche al n. 202 rappresentata da Raffin Cinzia, in qualità di Presidente;

Premesso e richiamato quanto contenuto nella convenzione finale del percorso di co-programmazione e co-progettazione per la realizzazione degli interventi di cui all'Avviso Pubblico 1\2022 approvato con Decreto Direttoriale 15.02.2011: PNRR – Missione 5 "Inclusione e coesione" – Componente 2 Investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per le persone con disabilità" e approvata altresì con Determinazione n. 2709 del 12.10.2023;

Richiamato l'Articolo 1, comma 4 della convenzione finale *"Il presente accordo di rete costituisce lo strumento di regolazione generale, nel cui ambito, in corso di realizzazione delle opere e/o degli interventi previsti, potranno determinarsi anche accordi con i singoli attori, nel rispetto di quanto stabilito nella cornice generale, per eventuali sopraggiunte esigenze e/o necessità di attuazione. Eventuali accordi specifici come sopra delineati, costituiscono addendum al presente accordo e non possono determinarsi come atti di avvio di nuove forme contrattuali o di collaborazione"*;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Articolo 1 – Valenza delle disposizioni contenute nella Convenzione quadro approvata con Determinazione n. 2709 del 12.10.2023**

Le disposizioni, gli impegni e le condizioni di collaborazione nonché la progettazione condivisa con i partner di progetto previste nella convenzione quadro costituiscono presupposti della presente convenzione, si rinvia pertanto alle stesse per ogni aspetto non contenuto nel presente atto.

**Articolo 2 – Oggetto della Convenzione**



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

**Ambito Territoriale**  
**Noncello**  
Servizio Sociale dei Comuni

Cordenons  
Porcia  
Pordenone  
Roveredo in Piano  
San Quirino  
Zoppola

Il presente accordo si pone l'obiettivo di definire gli impegni di Fondazione BA e del Comune di Pordenone in qualità di Ente Gestore del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Noncello ai fini del raggiungimento dei target previsti dall'Avviso 1\2022 e dalla Convenzione tra il Ministero delle Politiche Sociali e l'Ambito Noncello sottoscritta in data 14.09.2022. Nello specifico, i soggetti attuatori concorreranno ciascuno per la propria competenza all'attivazione di n. 12 progetti personalizzati complessivi, che coinvolgeranno persone con disabilità e che riguarderanno tre principali assi di intervento: abitare, lavoro e formazione.

### **Articolo 3 – Durata del rapporto di collaborazione**

La presente Convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e ha termine alla data di conclusione dell'investimento PNRR ovvero il 30 giugno 2026. Eventuali elementi rendicontativi delle attività svolte potranno essere richiesti con riferimento alla data di conclusione del progetto, affidato al soggetto attuatore, in coerenza con la Convenzione tra il Ministero del Lavoro e Politiche Sociali e l'Ambito sociale territoriale "Noncello" sottoscritta in data 14.09.2022 e con scadenza conclusiva non oltre il 31.03.2026 (termini rendicontazione: 30.06.2026). Alla naturale scadenza il rapporto si intenderà risolto di diritto, senza onere né obbligo di disdetta.

### **Articolo 4 – Impegni delle Parti**

1. Il Comune di Pordenone in qualità di Ente Gestore dell'Ambito Territoriale Sociale Noncello si impegna a:

- garantire la regia complessiva del Piano, la consulenza tecnica ed il supporto per quanto riguarda le procedure di affidamento degli interventi edilizi e di investimenti in conto capitale in applicazione della Circolare Ministeriale n. 46 del 07.07.2023 con riferimento ai principi del Codice dei Contratti Pubblici (Allegato A);
- effettuare i controlli richiesti in materia di affidamenti dei servizi;
- monitorare l'attuazione degli interventi, effettuare il controllo del rispetto della tempistica stabilita nel progetto esecutivo e verificare la documentazione amministrativa ai fini della rendicontazione;
- definire e nominare con atto dirigenziale il pool di professionisti dell'ATS o di nuova acquisizione, coinvolti nel progetto e le rispettive aree di intervento;
- concorrere all'individuazione e coinvolgimento dei beneficiari e delle loro famiglie e promuovere la progettazione personalizzata quale strumento di inclusione delle persone con disabilità;
- attivare l'Unità di Valutazione Multidisciplinare per la definizione del Progetto personalizzato e del budget di progetto;
- collaborare con la Fondazione BA per la gestione della comunicazione interna ed esterna del progetto, relativamente a tutte le fasi di avanzamento;
- gestire i flussi finanziari nell'ambito della coprogettazione secondo le scadenze e gli adempimenti riportati nell'art. 7 e 9 della Convenzione tra Ambito Territoriale Sociale Noncello e MLPS, nonché agli artt. 12-14 dell'Avviso 1/2022;
- porre in essere le misure di controllo rispetto all'impiego delle risorse pubbliche assegnate.

2. Fondazione BA si impegna a:

- a. realizzare l'allestimento degli spazi sperimentali a supporto dell'occupabilità di Persone con Disturbo dello Spettro Autistico, in particolare con la finalità di gettare le basi per una futura Start up nell'ambito della programmazione digitale e della multimedialità;
- b. acquisire le attrezzature, gli strumenti e tutti gli accorgimenti per la gestione dello spazio lavoro;



- c. organizzare il servizio con il supporto professionale appropriato alle esigenze delle persone coinvolte, in particolare oltre al personale tecnico dedicato, Fondazione BA si impegna a mettere a disposizione personale educativo e professionisti psicologi in grado di supportare le persone beneficiarie nella comunicazione, nelle relazioni sia interne che verso terzi, nell'affrontare lo stress lavorativo, ecc.; i percorsi formativi, sia in termini di contenuti che di ore, potranno essere soggetti a modifiche sulla base della disponibilità dei fornitori/formatori esterni e sul livello di apprendimento in itinere degli utenti, fermo restando il rispetto dei limiti di budget complessivo e dell'indirizzo di base del percorso formativo stabiliti.
- d. garantire la formazione e alta formazione sulle competenze digitali all'utenza del progetto secondo programma da stabilire nonché organizzare i corsi di formazione sicurezza, primo soccorso, antincendio;
- e. garantire la formazione e il tutoraggio sulle competenze professionali trasversali: problem solving, decision making, comunicazione, marketing, rapporti con il cliente, rapporti con i fornitori, conoscenze gestionali e amministrative di base (quali, a titolo esemplificativo, pianificazione, creazione budget, registrazione entrate e uscite, ecc.)
- f. promuovere accordi territoriali per l'utilizzo dell'offerta della futura start up presso le diverse istituzioni, agenzie e imprese del territorio;
- g. garantire i sostegni necessari previsti e concordati nella progettazione integrata personalizzata;
- h. rendicontare con puntualità e precisione ogni azione svolta, secondo le linee determinate nel progetto in coerenza con quanto richiesto sul piano dei debiti informativi nei confronti dello Stato;
- i. collaborare con l'Ambito sociale territoriale per tutti gli aspetti legati alla realizzazione del progetto e ad individuare eventuali correttivi a superamento di possibili criticità;
- j. utilizzare, nella comunicazione con soggetti sia interni che esterni, la dicitura relativa al progetto e il logo fornito dall'Unione Europea nell'ambito dei progetti del Next Generation EU;
- k. ottemperare agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dati personali ai sensi dell'art. 13 e seguenti del G.D.P.R. 2016|279 e D. Lgs. n. 196\2003 e ss.mm.ii.;
- l. mettere a disposizione del Progetto il know how specifico nel trattamento di persone con Disturbi dello Spettro dell'Autismo;
- m. mettere a disposizione la struttura denominata Villa "Le Rogge" per laboratori propedeutici all'abitare;
- n. supportare le persone coinvolte nel Progetto all'acquisizione di autonomie abitative.
- o. Ottemperare agli obblighi di pubblicazione dei dati, trasparenza e pubblicità di cui all'art. 9 della presente Convenzione.

## **Articolo 5 – Monitoraggio, controllo e rendicontazione**

1. È attivato un gruppo di lavoro composto da due riferimenti della Fondazione e dall'ufficio di piano dell'Ambito che, attraverso incontri trimestrali, si occupa della rendicontazione delle spese effettuate sulla base della realizzazione delle azioni attese dal cronoprogramma e in relazione agli impegni assunti, sulla base delle coordinate e delle modalità stabilite dall'Ambito territoriale sociale Noncello, in attuazione di quanto richiesto dalla piattaforma "Regis" del MEF.

2. La rendicontazione per ciascun partner deve essere analitica ed inerente all'attività specifica. All'ente responsabile del progetto nei confronti del MLPS ("Soggetto Attuatore") è fatto obbligo il controllo del



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

**Ambito Territoriale**  
**Noncello**  
Servizio Sociale dei Comuni

Cordenons  
Porcia  
Pordenone  
Roveredo in Piano  
San Quirino  
Zoppola

“corretto impiego delle risorse pubbliche, finanziarie e strumentali” nonché di eventuali beni pubblici messi a disposizione.

3. L'Ambito effettua i trasferimenti monetari direttamente alla Fondazione, a titolo di rimborso, in relazione alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle azioni e delle opere sulla base della documentazione tecnica e delle specifiche di cui sopra. Le note di rimborso dovranno tassativamente recare sia il CUP (Codice Unico di Progetto) che il CIG (Codice Identificativo di Gara).

4. I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento della fattura emessa da Fondazione BA corredata da schema analitico delle spese sostenute. Per quanto attiene al rimborso delle spese sostenute si fa riferimento:

- Spese di personale: riepilogo complessivo delle risorse umane impegnate, compresi volontari stabili, timesheet per ogni risorsa umana impegnata, copia dei contratti di lavoro sottoscritti, relazione delle attività svolte dalle risorse umane impegnate, buste paga e attestazioni circa i versamenti erariali, previdenziali ed assistenziali versati, rimborsi spese per costi sostenuti inerenti al progetto
- Incarichi – partite I.V.A.: contratto di prestazione\lettera di incarico, curriculum vitae, timesheet individuale con descrizione dettagliata delle attività realizzate, fattura o altro documento contabile equivalente quietanzato
- Beni e servizi e spese correnti (ad es. assicurazioni, ecc.): contratti, fatture relazione\rendicontazione relativa alle attività svolte
- Rimborsi spese quali trasferte, vitto, alloggio per i beneficiari relativi a costi residenziali, attività di autonomia sul territorio legate al progetto, spostamenti per attività promozionali (visita ad aziende, ecc) saranno rendicontate con fatture, scontrini fiscali parlanti, schede carburanti o altra documentazione tracciabile e solo se previsto dal progetto personalizzato.

#### **Articolo 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Le parti si impegnano a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., nella consapevolezza della risoluzione di diritto della presente convenzione qualora le transazioni finanziarie dovessero essere eseguite senza avvalersi di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei pagamenti.

2. Al riguardo le parti si impegnano ad indicare il codice CUP del progetto (B54H22000330006) in tutti i documenti contabili, cartacei e/o informatici, relativi ai flussi finanziari generati dalla presente convenzione e in tutti gli altri documenti ad essa connessi, ed a comunicare al Comune di Pordenone il conto corrente dedicato (anche se in via non esclusiva) ai relativi versamenti, nonché i dati dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto.

3. Le parti si impegnano sin d'ora a comunicare entro 7 (sette) giorni eventuali variazioni dei dati trasmessi.

#### **Art. 7 – Regime di Trasparenza e pubblicità**

1. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e dal D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., le Parti si impegnano a rispettare i principi in materia di trasparenza e pubblicità, concordando che si attuerà un controllo pubblico da parte del Comune di Pordenone in itinere ed ex post sia in relazione alla conformità



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

**Ambito Territoriale  
Noncello**  
Servizio Sociale dei Comuni

Cordenons  
Porcia  
Pordenone  
Roveredo in Piano  
San Quirino  
Zoppola

delle attività svolte rispetto ai contenuti del progetto finanziato sia in relazione alla regolarità delle spese sostenute e rendicontate.

2. A tal proposito, gli Enti Partner/ETS, come previsto dalla Circolare n. 2 dell'11/01/2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, devono pubblicare gli importi dei contributi ricevuti, da parte dei soggetti e dell'importo sopra richiamati, ad eccezione dei contributi "generalisti" e di quelli coincidenti con "prestazioni corrispettive" a fronte dello svolgimento di un'attività o della prestazione di un servizio. Per tutti i soggetti tenuti all'applicazione della norma, ad eccezione delle società cooperative sociali, il relativo adempimento è assolto mediante la pubblicazione all'interno dei rispettivi siti, ove esistenti, oppure in analoghi portali digitali liberamente accessibili, entro la data del 30 giugno dell'anno successivo.

3. Infine, le Parti accettano il regime sanzionatorio graduato, previsto dalla normativa sopra richiamata, che prevede, quale misura estrema, la restituzione dei contributi ricevuti. Nello specifico, l'art. 93, comma 4 del Codice del Terzo Settore stabilisce che "le amministrazioni pubbliche e gli enti territoriali che erogano risorse finanziarie o concedono l'utilizzo di beni immobili o strumentali di qualunque genere agli enti del Terzo settore per lo svolgimento delle attività statutarie di interesse generale, dispongono i controlli amministrativi e contabili (*omissis*) necessari a verificarne il corretto utilizzo da parte dei beneficiari".

#### **Art. 8 – Copertura assicurativa**

1. Ognuno degli Enti partner di progetto, ciascuno per propria competenza, provvede alla stipula e/o all'ampliamento di Assicurazioni in essere a copertura delle azioni che saranno implementate nel progetto.

#### **Art. 9 – Eventuali inadempimenti e sanzioni**

1. Le parti concordano che il Comune di Pordenone, in qualità di Ente Gestore dell'Ambito Territoriale Sociale Noncello nonché di Soggetto Attuatore nei confronti del MLPS, è il soggetto deputato alla verifica sull'andamento dei diversi servizi/interventi ed alla discussione/eliminazione di eventuali criticità.

2. Il Comune di Pordenone si riserva comunque, anche al di fuori degli ambiti di verifica sopra citati, di effettuare opportuni controlli, per verificare il rispetto degli impegni assunti dagli Enti partner, che si rendono disponibili a fornire tutte le informazioni e/o la documentazione a tal fine richieste dal Comune di Pordenone.

3. Qualora vengano riscontrate irregolarità, il Comune di Pordenone provvederà alla contestazione ed eventuale sospensione del presente accordo. L'Ente partner potrà risultare oggetto di penalità quando:

- a) non rispetti le linee progettuali concordate;
- b) si renda colpevole di inadempienze o negligenze nella qualità dei servizi/interventi;
- c) non si adegui tempestivamente alle segnalazioni pervenute dal Comune di Pordenone, finalizzate alla eliminazione delle inadempienze/negligenze riscontrate;
- d) non ottemperi alle prescrizioni della presente convenzione in ordine alla tutela della privacy degli utenti e/o delle condizioni di lavoro degli operatori;
- e) non osservi il divieto del doppio finanziamento;
- f) linee guida DNSH

In tali casi, il Comune di Pordenone procederà alla contestazione formale dei fatti rilevati invitando l'Ente partner a formulare le proprie controdeduzioni entro 7 (sette) giorni. Nel caso in cui l'Ente partner non



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

**Ambito Territoriale**  
**Noncello**  
Servizio Sociale dei Comuni

Cordenons  
Porcia  
Pordenone  
Roveredo in Piano  
San Quirino  
Zoppola

adempiamta nel termine prefissato, il Comune di Pordenone disporrà l'applicazione di una penale quantificata da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 in relazione al grado della inadempienza rilevata. La suddetta penale è prevista per ogni contestazione non ritenuta giustificata. Rimane ferma la facoltà di richiedere il risarcimento di ogni eventuale ulteriore danno derivante dall'inadempienza.

#### **Art. 10 – Motivi di risoluzione della convenzione (come da commi 3, 4 e 5 della convenzione ATS-MLPS)**

1. La presente convenzione può essere risolta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile. Costituisce in ogni caso motivo di risoluzione della convenzione la perdita della qualifica di Ente di Terzo Settore da parte anche di uno solo degli Enti partners.

2. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile le parti convengono che la convenzione possa essere risolta da ciascuno degli Enti partner, in caso di reiterate inadempienze/ritardi da parte del Comune di Pordenone in qualità di Soggetto Attuatore del progetto ai sensi della Convenzione con il MLPS nella erogazione dei trasferimenti previsti per il rimborso delle attività effettuate e/o in caso di reiterate inadempienze da parte del Comune di Pordenone, oggetto di contestazione e applicazione di penali ovvero di grave violazione degli obblighi di riservatezza o grave inosservanza nei confronti degli utenti degli obblighi deontologici e professionali.

3. Ai sensi dell'art. 11 della Convenzione tra Ambito Territoriale Sociale Noncello e MLPS, qualora il partner di progetto non rispetti la tempistica di attuazione prevista dai cronoprogrammi adottati e/o dimostri inerzia che risulti suscettibile di compromettere il conseguimento di Traguardi e Obiettivi, il comune di Pordenone può rimodulare i contributi assegnati al partner per il finanziamento delle azioni.

#### **Art. 11 – Modalità di risoluzione di eventuali controversie**

1. Le parti si impegnano a mediare e risolvere, con spirito di reciproca collaborazione e negli ambiti di confronto previsti dall'assetto organizzativo dalla co-progettazione, tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere durante il periodo di vigenza della presente convenzione.

2. Per tutte le controversie tra le parti non diversamente componibili sarà competente il Foro di Pordenone

#### **Art. 12 – Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione trovano applicazione le norme del Codice Civile e per eventuali controversie si rinvia al Foro di Pordenone.

Pordenone, 15.10.2024

*Per Ambito territoriale Noncello, in qualità di Ente Gestore del Servizio sociale dei Comuni*

il Vice Sindaco reggente del Comune di Pordenone

Alberto Parigi

*Per Fondazione Bambini e Autismo ONLUS*

il Presidente/Legale Rappresentante

Cinzia Raffin